

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĐI
YAKACIK YÜKSEL İLHAN ALANYALI
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTANBUL

Aralık 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlımın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her cehennemden, İlahi, boğanıp kanlı yağım,
Fıkrım ruh- mücerred gibi yorden na'ım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yesane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedbahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöbrun ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şyle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



Sunuş

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006). Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Yakacık Yüksel İlhan Alanyalı Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır. Kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Bülent TOPAL
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 8 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 13 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON ,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 20 |
| MİSYONUMUZ | 20 |
| VİZYONUMUZ | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 20 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 21 |
| TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI..... | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 29 |
| BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME | 35 |
| BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, gzft, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|----------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Bülent TOPAL | Okul Müdürü | Mehtap AKBABA | Öğretmen |
| Halil IŞIK | Müdür Yardımcısı | Oben KISA TEPE | Öğretmen |
| Çiğdem DÜZGÜN | Müdür Yardımcısı | Özlem ŞAHAN İNCİK | Öğretmen |
| | | Emel ÇÖLTEKİN | Öğretmen |
| | | Elmas AKTAŞ | Öğretmen |
| | | İlknur BİLGİN | Öğretmen |
| | | Nilüfer ELMAZ | Öğretmen |
| | | Gülay ÖZÜLKÜ | Öğretmen |

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

| No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|----|----------------------------------|-------------|
| 1 | Durum Analizi | Kasım 2019 |
| 2 | Geleceğe Yönelim | Aralık 2019 |
| 3 | Taslağın İlçeye Gönderilmesi | Ocak 2020 |
| 4 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Ocak 2020 |
| 5 | Onay ve Yayım | Şubat 2020 |

Tablo 2: Çalışma Takvimi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. OKULUN KISA TANITIMI

Köklü bir eğitim kurumu olan okulumuz 1968-1969 Eğitim Öğretim yılında Yakacık Ortaokulu olarak Yakacık Meslek Okulu'nun binasında hizmete açılmıştır.

On yıl içerisinde artan öğrenci talebine cevap verebilmek amacıyla 1979-1980 Eğitim Öğretim yılında yeni bir binanın temelleri atılmıştır. Temel Eğitim Okulu adıyla Özel İdare Müdürlüğü'nce on iki derslikli olarak inşa edilen bina, Yakacık İlkokulu adı ile 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında İstanbul'un ilk pilot uygulamalı okullarından biri olarak hizmete girmiştir.

1982-1992 yılları arasında Yakacık İlkokulu olarak hizmet veren ilkokulumuz, 1992-1993 Eğitim Öğretim yılından itibaren semtimizin ihtiyacını karşılamak üzere lise statüsüne yükseltilmiş ve Kartal Yakacık Lisesi ismini almıştır.

Okulumuz, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren hayırsever Yüksel-İlhan ALANYALI çiftinin bağışıyla yıktırılmıştır. Yeni binasında ise Yakacık Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adıyla eğitim öğretim hizmetine devam edecektir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Hacı Hatice Bayraktar Anadolu Lisesi'ne geçici olarak taşınan okulumuza sınavla 120 Sağlık Meslek Lisesi öğrencisi eğitim öğretime başlamıştır ve 13. 04. 2010 tarih 1038 sayılı makam oluru ile 2013- 2014 Eğitim- Öğretim yılından itibaren kademeli olarak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Yakacık Prof. Dr. Ayhan SONGAR Mesleki ve Teknik Anadolu olarak eğitim öğretime devam ederken 2. dönem okulun ismi Yakacık Yüksel İlhan ALANYALI Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yeniden değiştirilmiştir. 2018-2019 Okulumuzun ismi ve statüsü tekrar değişmiş, Yakacık Yüksel İlhan Alanyalı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak, hem sağlık meslek hem de Anadolu lisesi programı uygulanmaya başlanmıştır.

Okulumuz halen Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı, Sağlık Bakım Teknisyenliği ve Anadolu lisesi bölümlerinde eğitime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| İli: İstanbul | | İlçesi: Kartal | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--------|----|
| Adres: | Yakacık Çarşı Mahallesi Kartal Cad. No:23 Kartal\İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | 40°54'57.1"N 29°13'20.3"E | | |
| Telefon Numarası: | 0216 377 2107 | Faks Numarası: | 0216 3771792 | | |
| E- Posta Adresi: | 765299@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://www.yakaci kasml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 765299 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Eylül 1968-1969 öğretim yılı | | Toplam Çalışan Sayısı | 59 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 538 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 46 |
| | Erkek | 274 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 812 | | Toplam | 53 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 32 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 25 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 12 yıl | | |

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 39 | 45 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 45 | 59 |

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri: Mobilya-Metal-Bilgisayar-Elektrik-Biyomedikal-Makine-Kimya-Tesisat | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1035 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 23 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 105 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 102 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1105 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 14,000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4,238 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 2.752 | | | |
| Kantin (m2) | 172 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 52 | | | |

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|
| 9. Sınıf | 139 | 100 | 239 |
| 10. Sınıf | 137 | 87 | 224 |
| 11. Sınıf | 138 | 49 | 187 |
| 12. Sınıf | 121 | 36 | 157 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 538 | 274 | 812 |

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 24 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb Fiber |

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 238.640.03 | 240.365.50 |
| 2017 | 254.865.45 | 233.834.61 |
| 2018 | 282.352.00 | 254.352.00 |

Tablo 8: Gelir ve Gider

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, özdeğerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

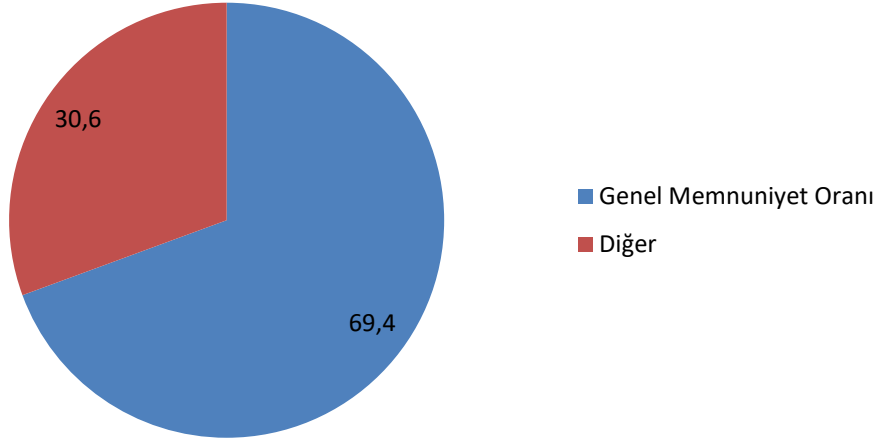
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 14 ana başlık ve 52 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 266 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %69.40'tır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi



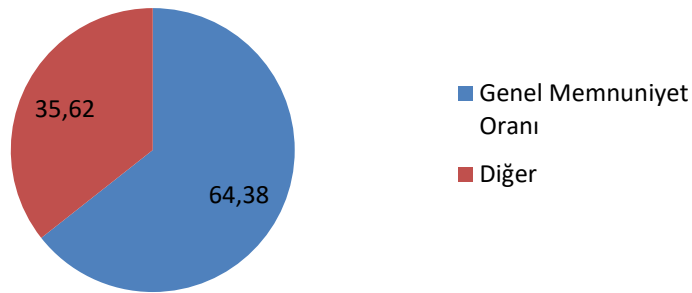
Genel Memnuniyet Ortalaması:

%69,40

Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 9 ana başlık ve 27 sorudan oluşmaktadır. Ankete 25 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 64.38'dir.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

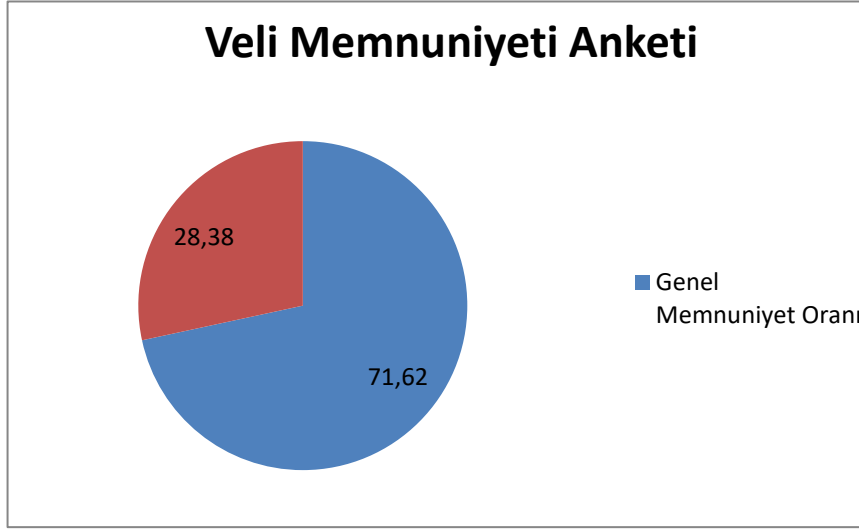


Genel Memnuniyet Ortalaması:

64,38

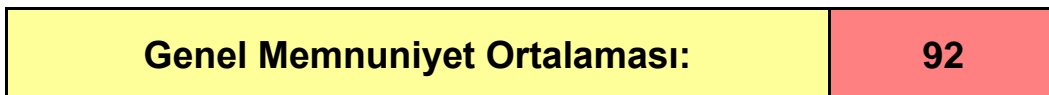
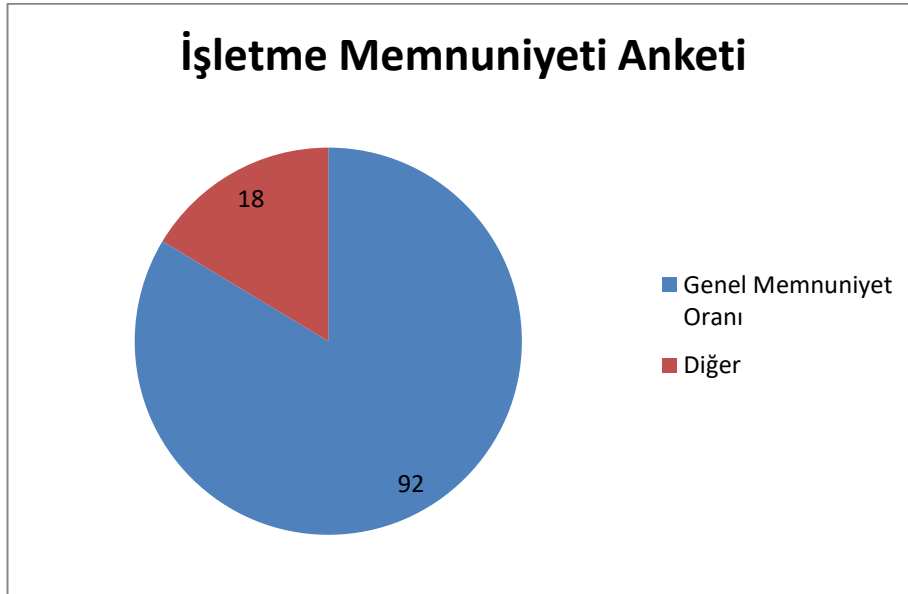
Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 13 ana başlık ve 40 sorudan oluşmaktadır. Ankete 108 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %71,62.'dir.



İşletme Anketi Sonuçları;

İşletme memnuniyet anketi 13 ana başlık ve 3 sorudan oluşmaktadır. Ankete 9 işletmemiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %..92.'dir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">Okulumuz ÇPAL olması dolayısıyla öğrencilerimizin hem meslek hem de akademik olarak çok yönlü yetiştirilmesiAkademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması.Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.Destekleme ve yetiştirme kurslarının olmasıÖğrenci devamsızlık oranının düşük olması.Rehberlik servisinin aktif çalışması. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.Başarıların ödüllendirilmesiKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">Konferans salonunun güzel ve yeterli olmasıKütüphanenin kullanıma uygun olması.İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.Derslik sayısının yeterli olması.Ulaşım imkânlarına yakın olmasıGüvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.)Sosyal alanların olması (bahçe, kantin, mescit) |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtanın olmaması.Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması.İdari odaların ve imkânların yeterli olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği bütçesinin katkısıMerkezi bütçe ödeneği |

| | |
|---------------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması • Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması • Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen - öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması • Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. • Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Etkileşimli tahtanın olmaması. Bilişim araçlarıyla yeterince ders yapılamaması. • Kapalı spor salonunun olmaması. • Öğrenci profilin düşük seviyede olması. • Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. • Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. • Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim - öğretimi olumsuz etkilemesi • Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması • Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) • Dağılmış ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Yemekhanenin olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması • Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>geçilememesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması • Mesleki eğitime ilginin azalması ve sınıf mevcutlarının düşmesi • Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir stratejilerin olmaması |
| İletişim Süreçleri | |

Dışsal Faktörler Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması • Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları • İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması • Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli • Okul aile birliğinin destekleri • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi • Tasarruf sağlama imkânları • Döner sermaye uygulamasının olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. • İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması • MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) • Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • 2023 Vizyon belgesi • İlgili yasa ve yönetmelikler |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları • Toplumun tümünde artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sınavsız alınması dolayısıyla düşük puanlı öğrencilerin gelmesi• Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması• Velilerin ilgisizliği• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,• Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması• Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması• Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması• Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ailelerin olması• Zararlı madde kullanımının artması• Mesleki eğitime ilişkin olumsuz algı• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi• Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması• Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması |

Tablo 9: GZFT Analizi

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayatboyu Öğrenme |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 2 | Öğretim Yöntemleri |
| 3 | Teknolojik imkânlar |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Sektörle İşbirliği |
| 9 | Hayata ve İstihdama Hazırlama |
| 10 | Mesleki Rehberlik |
| 12 | Akademik Başarı |
| 13 | Sınıf Tekrarı |
| 14 | Ders araç gereçleri |
| 15 | Memnuniyet oranları |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar |
| 5 | Kurumsal Yapı / Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Bina ve Yerleşke |
| 7 | Donanım |
| 8 | Temizlik, Hijyen |
| 9 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 10 | Taşıma ve servis |
| 11 | Kurumsal Yönetim / Veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. |
| 12 | Kurumsal Yönetim / Okul tabanlı bütçe sistemine geçilmesi |
| 13 | Kurumsal Yönetim / Ölçme değerlendirme birimi |
| 14 | Kurumsal Yönetim / Kalite yönetim ve özdeğerlendirme sistemi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda üreten, yenilikçi, sorumluluk sahibi, sorgulayıcı, ülke geleceğine katkı sağlayacak, insani değerleri ön planda tutan bilinçli nesiller yetiştirmek.”

VİZYONUMUZ

“Üretken, girişken, dinamik, bilgiyi beceriye dönüştüren bireyler yetiştirmektir.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan sevgisini temel alan, milli ve manevi değerlere bağlı, mesleki gelişime açık, kendisiyle barışık insanlar yetiştirmek.
- ✓ Güven ve huzur ortamında dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleri içerisinde yönetici ve öğretmen kadrosu ile uyumlu çalışmak.
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış açısıyla öğrencilerimizin mutlu olduğu, hayallerini gerçekleştirebilecek ülke çapında ve uluslararası bilimsel projeler üretmek ve desteklemek.
- ✓ Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik noktasında öğrencilere yol göstermek.
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Becerileri geliştirecek her türlü faaliyete katılmak.
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek.
- ✓ Erdemli olmak. Öğrenci, okul ve toplumsal değerleri geliştirmek.
- ✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adaletli olmak.
- ✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilir olmak.
- ✓ Liyakati ön planda tutup, okulumuzu alanında saygın bir yere ulaştırmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okullaşma Oranı | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %30 | %25 | %22 | %19 | %14 | %10 |
| | | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| | | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | %90 | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|------|------|------|------|------|------|
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.1 Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| | | PG.1.1.4.2 9. Sınıf | %1 | %1 | %1 | %1 | %0 | %0 |
| | | PG.1.1.4.3 10. Sınıf | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| | | PG.1.1.4.4 11. Sınıf | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %0 |
| | | PG.1.1.4.5 12. Sınıf | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| | | PG.1.1.4.6 Toplam (Genel) | %0 | %2 | %2 | %2 | %2 | %0 |
| | PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.1.1.5 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | PG.1.1.6.1 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | %20 | %18 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| | | PG.1.1.6.2 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | %13 | %9 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| | | PG.1.1.6.3 Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.7 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | %30 | %22 | %22 | %22 | %22 | %22 |
| PG.1.1.8 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PG. 1.1.9 | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %99 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Nilüfer KARADAVUT | 01-31/03/2020 |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Halil IŞIK | 03-28/02/2020 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Saniye AYÇİÇEK | Belirli aralıklarla ve ihtiyaç durumunda |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet EĞRİBAŞ | TAMAMDIR |
| 1.1.5 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Çiğdem DÜZGÜN | 1.ve 2.dönemin başında |
| 1.1.6 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Halil IŞIK | Okul açılmadan önceki hafta |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Nilüfer ELMAZ | Planlanan tarihlerde |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni | Belirlenecek tarihlerde |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehber öğretmenler | Belirlenecek tarihlerde |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenler | Belirlenecek tarihlerde |
| 1.1.11 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Saniye AYÇİÇEK-Halil IŞIK | Nisan-Mayıs aylarında |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | %95 | %91 | %96 | %98 | %98 | %99 |
| | | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | %98 | %94 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| | | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | %96 | %97 | %98 | %99 | %99 | %100 |
| | | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | %99 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | (Tüm dersler) | | | | | | | |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 15 | 14 | 18 | 20 | 20 | 20 | |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %15 | %18 | %20 | %25 | |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | %12 | %14 | %17 | %19 | %20 | %22 | |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %2 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 | |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | PG.2.1.4.1 Türkçe | 12 | 14 | 18 | 20 | 25 | 30 | |
| | | PG.2.1.4.2 Matematik | 7 | 9 | 12 | 16 | 18 | 20 | |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | 5 | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | 11 | 13 | 15 | 18 | 22 | 25 | |
| | | PG.2.1.4.5 TYT' de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | 160 | 172 | 165 | 175 | 180 | 180 | |
| PG.2.1.6 | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | %3.4 | %5.2 | %4 | %3 | %2 | %1 | | |
| PG.2.1.7 | Değerler eğitimi | PG.2.1.7.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 7 | 8 | 10 | 13 | 15 | 18 | |
| | | PG.2.1.7.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %21 | %23 | %25 | %27 | %30 | %35 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|--------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Halil IŞIK | Yıl boyunca |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Cemal TÜRKMEN | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Saniye AYÇİÇEK Nilüfer ELMAZ | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir. | Bülent TOPAL | Yıl boyunca |
| 2.1.5 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 2.1.6 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 2.1.7 | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Çiğdem DÜZGÜN | Yıl boyunca |
| 2.1.8 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Cemal TÜRKMEN | Yıl boyunca |
| 2.1.9 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Çiğdem DÜZGÜN | Yıl boyunca |
| 2.1.10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.11 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.12 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Kadir AY | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 116 | 165 | 190 | 215 | 230 | 250 |
| | | PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %1 | %3 | %4 | %4 | %5 | %5 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 65 | 79 | 95 | 120 | 145 | 170 |
| | | PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 32 | 47 | 65 | 72 | 77 | 90 |
| | | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 12 | 15 | 19 | 22 | 27 | 30 |
| | | PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %10 | %12 | %14 | %18 | %20 | %25 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|------|------|------|------|------|------|
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %8 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %7 | %8 | %10 | %12 | %15 | %20 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %12 | %15 | %16 | %17 | %18 | %20 |
| | | PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | %8 | %10 | %12 | %15 | %17 | %20 |
| PG.2.2.5 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %3 | %5 | %7 | %10 | %12 | %15 |
| PG.2.2.6 | Kütüphaneden yararlanılan öğrenci oranı (%) | | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.2.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.2.8 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1422 | 1645 | 1800 | 2000 | 2250 | 2500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------|------------------------|
| 2.2.1 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Saniye AYÇİÇEK | Öğretim yılı süresince |
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Halil IŞIK | Öğretim yılı süresince |
| 2.2.3 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Halil IŞIK | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Halil IŞIK | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.5 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.6 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Saniye AYÇİÇEK | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Müdür Yardımcıları | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.8 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Müdür Yardımcıları | Öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|----------------------|
| 2.2.9 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.10 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.11 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.13 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.14 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Halil IŞIK | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.15 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Halil IŞIK | Öğretim yılı boyunca |
| 2.2.17 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|--------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 7 | 11 | 14 | 17 | 20 | 25 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %2 | %3 | %4 | %4 | %5 | %5 |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %5 | %7 | %9 | %11 | %13 | %15 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %4 | %6 | %8 | %10 | %10 | %12 |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %64.38 | %72.16 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 16 | 15 | 15 | 14 | 13 |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %6 | %7 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 1 | 5 | 7 | 10 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Halil IŞIK | Her öğretim yılı başında |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 |
| PG.3.2.3 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 150 | 165 | 180 | 200 | 250 | 300 |
| PG.3.2.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.2.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.2.6 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.7 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.9 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.2.10 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.11 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.2.12 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.13 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.14 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.3.2.15 | Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.16 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.8 | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.9 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.10 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Çiğdem DÜZGÜN | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.11 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.12 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Halil IŞIK | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.13 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Halil IŞIK | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.14 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Halil IŞIK | Öğretim yılı süresince |
| 3.2.15 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Çiğdem DÜZGÜN | Öğretim yılı süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|------------------------|
| 3.2.16 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Nurgül TURAN | Öğretim yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.2 | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 5 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------|------------------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.3.2 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Döner sermaye yok | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|------------------------|
| 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Cemal TÜRKMEN | Öğretim yılı sonunda |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1700 | 1800 | 1900 | 1950 | 2000 | 2100 |
| PG.3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %10 | %13 | %16 | %20 | %25 | %30 |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------|------------------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Özlem ŞAHAN İNCİK | Öğretim yılı süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 3.4.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Toplantı tarihi öncesi |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Bülent TOPAL | Öğretim yılı süresince |

V. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 90.000 | 380.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 116.919 | 120.000 | 125.000 | 130.000 | 135.000 | 627.000 |
| TOPLAM | 182.000 | 190.000 | 200.000 | 210.000 | 225.000 | 1.007.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.